IFRZ.271.5.30000.2022 Komarów-Osada, 25.07.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***Budowa i przebudowa niekomercyjnej infrastruktury***

***turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Komarów-Osada***

(postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**I. Zamawiający**

Gmina Komarów-Osada, ul. Rynek 15, 22-435 Komarów-Osada.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest *Budowa i przebudowa niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Komarów-Osada*.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz przedmiar robót i dokumentacja projektowa stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Kod CPV:**

45000000-7 – roboty budowlane

45211320-8 - roboty budowlane w zakresie altan

**III. Termin i inne warunki realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: maks. 100 dni od dnia podpisania Umowy.

**IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału.

**VI. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty).
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| **Cena brutto wykonania zamówienia (C)** | **60 %** | **60 punktów** |
| **Wydłużenie okresu gwarancji (G)** | **20%** | **20 punktów** |
| **Termin realizacji (T)** | **20%** | **20 punktów** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: ***LPi = Pi(C)+ Pi(G)*** ***)+ Pi(T)*** gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lp*** | Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie |
| ***Pi (C)*** | Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Cena brutto wykonania zamówienia” |
| ***Pi (G)*** | Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Wydłużenie okresu gwarancji” |
| ***Pi (T)*** | Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Termin realizacji” |

1. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:
2. Zasady oceny ofert wg kryterium **„Cena brutto wykonania zamówienia”**: Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny części składowej kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”. Pozostali oferenci będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do najtańszej złożonej oferty, zgodnie z poniższym wzorem, przy czym wyliczenie

Pi(C) = *Cmin/Ci* X 60 gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) I | liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium – cena brutto wykonania zamówienia |
| Cmin | Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu |
| Ci | Cena oferty badanej |

1. Zasady oceny ofert wg kryterium – **„Wydłużenie okresu gwarancji**”.

|  |  |
| --- | --- |
| **„Okres udzielonej gwarancji” (G)** | **Max.**  **Liczba**  **punktów** |
| Zamawiający będzie oceniał wydłużenie okresu udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń, w następujący sposób:  Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku udzielenia gwarancji na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru;  Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku udzielenia gwarancji na okres **48 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru;  Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku udzielenia wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru. | **20** |

***Uwaga:*** *W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Okres udzielonej gwarancji” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru, a w kryterium oceny otrzyma 0 pkt.*

1. Zasady oceny ofert wg kryterium – **„Termin realizacji**”.

|  |  |
| --- | --- |
| **„Termin realizacji” (T)** | **Max.**  **Liczba**  **punktów** |
| Zamawiający będzie oceniał skrócenie terminu realizacji na przedmiot zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, w następujący sposób:  Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku realizacji przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy;  Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku realizacji przedmiotu umowy w terminie od 31 do 60 dni od dnia podpisania umowy;  Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku realizacji przedmiotu umowy w terminie od 61 do 100 dni od dnia podpisania umowy. | **20** |

***Uwaga:*** *W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Termin realizacji” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 61 do 100 dni od dnia podpisania umowy, a w kryterium oceny otrzyma 0 pkt.*

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**VII. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności w terminie do dnia **9 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00**

2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1.

**VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę za wykonanie całego zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym

2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o przedmiar robót i podpisany przez Wykonawcę.

5. Cena łączna wynika ze sporządzonego kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o przedmiar robót metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanymi przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych. Każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową z narzutami.

6. Na stronie tytułowej kosztorysu należy podać wielkość stawki robocizny kosztorysowej i narzuty (bez kosztów zakupu, które należy uwzględnić w cenie materiałów).

7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

**IX. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień

dotyczących postępowania są:

Marek Kraczek, Wojciech Łoś; e-mail: poczta@komarow.pl, tel. 84 638 86 50,

**X. Istotne postanowienia umowne**

Istotne postanowienia zamówienia oraz sposób i warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.

**XI. Warunki zmiany umowy**

Warunki zmian w umowie określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.

**XII. Informacja o przewidywanych opcjach.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji oraz udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót.

**XIII. Inne informacje o zamówieniu**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

* ewidentny błąd gramatyczny,
* mylną pisownię wyrazów,
* niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
* ewidentny błąd rzeczowy,
* rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
* oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Gminy Komarów-Osada do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

**XIV. Załączniki**

1) Opis przedmiotu zamówienia;

2) Wzór formularza oferty;

3) Dokumentacja projektowa;

4) Wzór umowy

5) Przedmiar robót;