**Załącznik nr 8 WZÓR UMOWY zadanie 1**

**UMOWA Nr ……………….. z dnia………………………………**

**Zawarta pomiędzy**

Beneficjentem projektu

**Szkołą Podstawową .................. w .....................** realizującą projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej

NIP ......................., .............................., 22-435 Komarów-Osada.

**Zwanym dalej „Zamawiającym”**

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Zwana dalej „Wykonawcą”,**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i przeprowadzenia **szkolenia TIK dla Nauczycieli.**
2. Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem TIK.
3. Program szkolenia jest oparty na standardach przygotowania nauczycieli w zakresie technologii informacyjnej i komunikacyjnej, opracowany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI).
4. Szkolenie prowadzi do osiągnięcia wskazanych wskaźników standardu na poziomie podstawowym. Nauczyciel celowo i efektywnie będzie stosował technologię dla unowocześnienie swojego warsztatu pracy edukacyjnej i zwiększenia osiągnięć uczniów.
5. Liczba osób objętych szkoleniem- 30 Nauczycieli.
6. Szkolenie zorganizowane w 2 grupach. 1 grupa nauczyciele przedmiotów o charakterze humanistycznym, 2 grupa nauczyciele o charakterze nauk matematyczno-przyrodniczych.
7. Łączna liczba godzin kursu wynosi 60 dla każdej grupy.
8. Szkolenie prowadzone jest w szkole podstawowej w Komarowie-Osadzie.
9. **Szczegółowy harmonogram stanowi załącznik do umowy.**
10. Nieprzekraczalnym terminem do realizacji zamówienia jest dzień 15 grudnia 2017r.
11. Tematyka zajęć

Część 1: 20 h.

1. Usługi w sieciach informacyjnych i przetwarzanie tekstów.

Część 2: 40 h.

1. Legalne posługiwanie się informacją i praca w środowisku technologii. W tym minimum zagadnienia:

* prawa autorskiego w kontekście posługiwania się TIK w edukacji
* identyfikacja plagiatów
* licencje na oprogramowanie i zasoby edukacyjne
* bezpieczeństwo informacji
* zasady ochrony uczniów przed negatywnymi skutkami korzystania z TIK

1. Środowisko TIK w nauczaniu. W tym minimum zagadnienia:

* technologia i zasoby cyfrowe w realizacji celów edukacyjnych wynikających z zapisów podstawy programowej.
* Urządzenia techniki cyfrowej
* Zasoby edukacyjne oraz aplikacje wykorzystywane w nauczanym przedmiocie.
* Ocena edukacyjnych zasobów internetowych oraz aplikacji według określonych kryteriów oraz własne zasoby dydaktyczne

1. Wirtualne środowisko kształcenia. W tym minimum zagadnienia:

* E-kształcenie (e-learning) w praktyce szkolnej – wybrane aspekty metodyczne prowadzące do rozumienia pojęcia e-learning i rozumienia jak e-kształcenie może stać się sposobem (metodą) wspierania społeczności edukacyjnych oraz pracy zespołowej.
* Wirtualne środowisko kształcenia.

1. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w wersji papierowej dla części 1 i 2. Materiały muszą być komplementarne ze złożonym programem szkolenia. Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
2. Program szkolenia jest oparty *na Standardach przygotowania nauczycieli w zakresie TIK opracowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne zwanych w dalszej części „Standardami”*
3. Warunkiem uzyskania kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów.
4. **Szkolenie prowadzi do osiągnięcia następujących efektów uczenia się (wskaźników) określonych w „Standardach” na poziomie podstawowym:**
5. Nauczyciel inspiruje i angażuje uczniów do kształcenia się i kreatywności.

* promuje, planuje i wspomaga kreatywne i innowacyjne myślenie i działanie uczniów
* inspiruje i angażuje uczniów do rozwiązywania rzeczywistych problemów z pomocą odpowiednich środków i narzędzi technologii oraz zasobów cyfrowych
* angażuje uczniów do refleksji nad własnym uczeniem się, posługując się w tym technologią, by lepiej poznali i zrozumieli procesy myślenia, planowania i kreatywności
* inicjuje i wspomaga procesy rozwoju i budowania wiedzy we współpracy, w bezpośrednich kontaktach i w środowiskach wirtualnych

1. Promuje i kształtuje u uczniów postawę obywatelską i odpowiedzialność w świecie mediów cyfrowych.

* kształci u uczniów umiejętność posługiwania się informacją i technologią w sposób bezpieczny, legalny i etyczny, z uwzględnieniem prawa autorskiego, własności intelektualnej i właściwego dokumentowania źródeł
* kształtuje u uczniów właściwą postawę odbiorcy i użytkownika mediów, uwzględniającą aspekty humanistyczne, etyczno- prawne i społeczne
* promuje przestrzeganie etykiety, odnoszącej się do komunikacji i zasobów cyfrowych, oraz odpowiedzialnego w kontaktach społecznych posługiwania się informacją i technologią
* promuje i kształtuje wiedzę uczniów dotyczącą kierunków rozwoju technologii i konsekwencji tego rozwoju dla obywateli, społeczeństw i dla całego świata,
* odpowiednio dostosowuje proces kształcenia do zróżnicowanych potrzeb uczących się, stosując podejście z uczniem w roli głównej, i zapewnia uczniom równy dostęp do technologii, w szczególności do komputerów
* kształtuje u uczniów świadomość i rozwija rozumienie odmienności różnych kultur, wykorzystując w tym celu kontakty ponad kulturowe i posługując się technologią w zakresie komunikacji i współpracy
* chroni uczniów przed złymi wpływami korzystania z technologii na ich zdrowie fizyczne i psychiczne

1. Pracuje i uczy w środowisku technologii.

* demonstruje biegłe posługiwanie się technologią w celach edukacyjnych i zawodowych
* demonstruje posługiwanie się technologią i zasobami cyfrowymi, by wspierać uczniów w zdobywaniu osiągnięć przewidzianych w zapisach podstawy programowej
* adaptuje nowe technologie do swoich potrzeb i potrzeb uczniów; dostosowuje korzystanie z technologii do zmieniających się warunków
* organizuje i ułatwia posługiwanie się bieżącą i pojawiającą się technologią do poszukiwania, analizowania, oceny i wykorzystania informacji z różnych źródeł i wspierania własnego kształcenia się i badań.

1. Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i opisami zawartymi w zapytaniu do realizacji szkoleń zgodnie z Przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem Umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu zamówienia wynosi: ……………………….…………………………………….. zł (słownie: …………………………………………..……………………………………………………………………………………….…..…/00 zł brutto w tym należny podatek VAT w wysokości ………….……..………………………….. (słownie: ……………………./00 zł).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury na konto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury najpóźniej do 16 grudnia 2017r.
3. Strony ustalają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowy protokół zdawczo-odbiorczy wraz z pełną dokumentacją szkoleniową:
5. listy obecności,
6. rejestr wydanych zaświadczeń,
7. testy początkowe,
8. testy końcowe,
9. potwierdzenie odebrania materiałów szkoleniowych,
10. raport ewaluacyjny.
11. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek za opóźnienie liczonych od wartości nieterminowo opłaconej faktury.

§ 4

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie od dnia ……… do dnia 15 grudnia 2017r., według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu i harmonogramu zajęć.
2. Program szkolenia i harmonogram zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ostateczną wersję programu i harmonogramu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach program i harmonogram szkoleń może ulec zmianie, jednakże zmiana musi nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Szkolenia będą się odbywały w Szkole Podstawowej w Komarowie-Osadzie w godzinach i terminach ustalonych w harmonogramie*.*
6. W ramach wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić z należytą starannością szkolenia, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ewaluację szkolenia i przedstawić analizę Zamawiającemu, zgodnie **ze wzorem formularza sprawozdania ze szkolenia.**
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych trenerów z danej dziedziny.
9. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym oraz **wyrażenia sprzeciwu,** co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć.
10. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez trenerów wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego warunku.
11. Wyrażenie sprzeciwu odbywa się poprzez wezwanie Wykonawcy w formie pisemnej/e-mailowej do wyznaczenia innych trenerów do realizacji szkoleń.
12. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.
13. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań uczestników projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej.
14. **Za niespełnienie oczekiwań** rozumień się otrzymanie negatywnej oceny przez trenera w toku badania ankietowego przeprowadzonego wśród uczestników projektu w zakresie oceny merytorycznej i przygotowania trenera oraz sposobu komunikacji. Negatywna ocena może być podstawą do wyrażenia sprzeciwu przez Zamawiającego.

§ 5

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Po stronie Zleceniodawcy: ………………………… tel…………………, email…………
2. Po stronie Zleceniobiorcy: ……………………….., tel…………………, email…………

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić .

§ 7

1. Zakup usługi będzie współfinansowany ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli związanej z realizacją niniejszego zamówienia przez organy kontrolujące projekt do 31 grudnia 2020 roku.

§8

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 .
3. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający doznał szkody, a naliczona kara umowna nie pokrywa tej szkody w pełni, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także wówczas, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie albo przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż miesiąc.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, a w szczególności nieprzestrzegania terminów i kompletności zamówienia. Postanowienie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności zmian.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą próbować rozstrzygać polubownie.

W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

**- oferta złożona przez Wykonawcę**

**- zaakceptowany program szkolenia**

**- zaakceptowany harmonogram szkolenia**

**……………………………….. ………………………………….**

**Zamawiający Wykonawca**