



Komarów-Osada, 27.07.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Budowa i przebudowa niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Kraczew

(postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

I. Zamawiający

Gmina Komarów-Osada, ul. Rynek 15, 22-435 Komarów-Osada.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Budowa i przebudowa niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Kraczew.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz przedmiar robót i dokumentacja projektowa stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Kod CPV:

45000000-7 – roboty budowlane

45211320-8 - roboty budowlane w zakresie altan

III. Termin i inne warunki realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: maks. 100 dni od dnia podpisania Umowy.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału.

VI. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty).
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60 %	60 punktów
Wydłużenie okresu gwarancji (G)	20%	20 punktów
Termin realizacji (T)	20%	20 punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: $LPI = Pi(C) + Pi(G) + Pi(T)$ gdzie:

Lp	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi (C)	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Cena brutto wykonania zamówienia”
Pi (G)	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Wydłużenie okresu gwarancji”
Pi (T)	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Termin realizacji”

5. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

6. Zasady oceny ofert wg kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**”: Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny części składowej kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”. Pozostali oferenci będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do najtańszej złożonej oferty, zgodnie z poniższym wzorem, przy czym wyliczenie

$Pi(C) = Cmin/Ci \times 60$ gdzie:

Pi(C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium – cena brutto wykonania zamówienia
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci	Cena oferty badanej

7. Zasady oceny ofert wg kryterium – „**Wydłużenie okresu gwarancji**”.

„Okres udzielonej gwarancji” (G)	Max. Liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał wydłużenie okresu udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń, w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku udzielenia gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru; Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku udzielenia gwarancji na okres 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku udzielenia wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.	20

Uwaga: W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Okres udzielonej gwarancji” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru, a w kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

8. Zasady oceny ofert wg kryterium – „**Termin realizacji**”.

„Termin realizacji” (T)	Max. Liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał skrócenie terminu realizacji na przedmiot zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku realizacji przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy; Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku realizacji przedmiotu umowy w	20

terminie od 31 do 60 dni od dnia podpisania umowy; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku realizacji przedmiotu umowy w terminie od 61 do 100 dni od dnia podpisania umowy.	
---	--

Uwaga: W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Termin realizacji” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 61 do 100 dni od dnia podpisania umowy, a w kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

9. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
11. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
12. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty w formie skanu wypełnionego i podpisanego Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego należy przesłać na adres e-mail: poczta@komarow.pl w terminie do dnia **11 sierpnia 2021 r. do godz. 10:00**
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę za wykonanie całego zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym **UWAGA w ramach kosztorysu ofertowego należy również przyjąć pozycję obejmującą dostawę wraz z montażem koszy na śmieci oraz pozycję obejmującą dostawę wraz z montażem stojaków na rowery**
2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o przedmiar robót i podpisany przez Wykonawcę. **UWAGA w ramach kosztorysu ofertowego należy również przyjąć pozycję obejmującą dostawę wraz z montażem koszy na śmieci oraz pozycję obejmującą dostawę wraz z montażem stojaków na rowery**
5. Cena łączna wynika ze sporządzonego kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o przedmiar robót metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanymi przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych. Każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową z narzutami.

6. Na stronie tytułowej kosztorysu należy podać wielkość stawki robocizny kosztorysowej i narzuty (bez kosztów zakupu, które należy uwzględnić w cenie materiałów).

7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

IX. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Marek Kraczek, Wojciech Łoś; e-mail: poczta@komarow.pl, tel. 84 638 86 50,

X. Istotne postanowienia umowne

Istotne postanowienia zamówienia oraz sposób i warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.

XI. Warunki zmiany umowy

Warunki zmian w umowie określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.

XII.

Informacja o przewidywanych opcjach.

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji oraz udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót.

XIII. Inne informacje o zamówieniu

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- ewidentny błąd gramatyczny,
- mylną pisownię wyrazów,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Gminy Komarów-Osada do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

XIV. Załączniki

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Wzór formularza oferty;
- 3) Dokumentacja projektowa;
- 4) Wzór umowy
- 5) Przedmiar robót;