**Załącznik nr 8 WZÓR UMOWY zadanie 2-11**

**UMOWA Nr ……………….. z dnia………………………………**

**Zawarta pomiędzy**

Beneficjentem projektu

**Szkołą Podstawową .................. w .....................** realizującą projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej

NIP ......................., .............................., 22-435 Komarów-Osada.

**Zwanym dalej „Zamawiającym”**

**a**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Zwana dalej „Wykonawcą”,**

**§ 1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i przeprowadzenia **Szkolenia dla nauczycieli - „......................”**

1. **Wykonawca zorganizuje szkolenie dla** .......... Nauczycieli.
2. **Szkolenie będzie realizowane w** Szkole Podstawowej w Komarowie-Osadzie
3. **Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla ... grup.**
4. **Liczba godzin kursu** to .......h.
5. Program obejmie zagadnienia opisane w zapytaniu ofertowym. Prezentowany program nauczania może być wzbogacony innymi metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.
6. Wykonawca akceptuje harmonogram będący załącznikiem do umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

1. Wykonawca zapewnia, że materiały są oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
2. Szkolenie kończy się wydaniem .... zaświadczeń.
3. Załącznikiem do umowy jest zaakceptowany harmonogram i program szkolenia.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i opisami zawartymi w zapytaniu do realizacji szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć i do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem Umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu zamówienia wynosi: ……………………….……………………………….. zł (słownie: …………………………………………..………………………………………………………………………………….…..…/00 zł brutto w tym należny podatek VAT w wysokości ………….……..………………………….. (słownie:……………………./00 zł).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury na konto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury najpóźniej do 16 grudnia 2017r (16 lutego 2018r. zadanie 9-10).
3. Strony ustalają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowy protokół zdawczo-odbiorczy wraz z pełną dokumentacją szkoleniową:
5. listy obecności,
6. rejestr wydanych zaświadczeń,
7. testy początkowe,
8. testy końcowe,
9. potwierdzenie odebrania materiałów szkoleniowych,
10. raport ewaluacyjny.
11. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek za opóźnienie liczonych od wartości nieterminowo opłaconej faktury.

§ 4

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017r.** (16 lutego 2018r. zadanie 9-10)**,** według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu i harmonogramu zajęć.
2. Program szkolenia i harmonogram zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ostateczną wersję programu i harmonogramu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach program i harmonogram szkoleń może ulec zmianie, jednakże zmiana musi nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Szkolenia będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego w godzinach i terminach ustalonych w harmonogramie*.*
6. W ramach wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić z należytą starannością szkolenia, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ewaluację szkolenia i przedstawić analizę Zamawiającemu, zgodnie **ze wzorem formularza sprawozdania ze szkolenia.**
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych trenerów z danej dziedziny.
9. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym oraz **wyrażenia sprzeciwu,** co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć.
10. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez trenerów wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego warunku.
11. Wyrażenie sprzeciwu odbywa się poprzez wezwanie Wykonawcy w formie pisemnej/e-mailowej do wyznaczenia innych trenerów do realizacji szkoleń.
12. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.
13. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań uczestników projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej.
14. **Za niespełnienie oczekiwań** rozumień się otrzymanie negatywnej oceny przez trenera w toku badania ankietowego przeprowadzonego wśród uczestników projektu w zakresie oceny merytorycznej i przygotowania trenera oraz sposobu komunikacji. Negatywna ocena może być podstawą do wyrażenia sprzeciwu przez Zamawiającego.

§ 5

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Po stronie Zleceniodawcy: ………………………… tel…………………, email…………
2. Po stronie Zleceniobiorcy: ……………………….., tel…………………, email…………

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić .

§ 7

1. Zakup usługi będzie współfinansowany ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli związanej z realizacją niniejszego zamówienia przez organy kontrolujące projekt do 31 grudnia 2020 roku.

§8

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 .
3. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający doznał szkody, a naliczona kara umowna nie pokrywa tej szkody w pełni, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

 §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także wówczas, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie albo przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż miesiąc.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, a w szczególności nieprzestrzegania terminów i kompletności zamówienia. Postanowienie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

 § 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności zmian.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą próbować rozstrzygać polubownie.

W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

 § 13

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

**- oferta złożona przez Wykonawcę**

**- zaakceptowany program szkolenia**

**- zaakceptowany harmonogram szkolenia**

**……………………………….. ………………………………….**

**Zamawiający Wykonawca**