**Zapytanie ofertowe**

dotyczące realizacji **kursów szkoleniowych** w ramach projektu „**Szkoły XXI wieku w Gminie Komarów-Osada”** Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Tryb udzielenia zamówienia**:

**1.** W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro netto*”* oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Komarów-Osada

ul. Rynek 15, 22-435 Komarów-Osada

NIP: 922-27-36-172. REGON: 950368500

nr telefonu (84) 615 31 02, nr faksu (84) 615 31 85

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Komarów-Osada:

Poniedziałek - piątek godz. 7.30 - 15.30.

Adres poczty elektronicznej: poczta@komarow.pl

Strona internetowa: [www.komarow.pl](http://www.komarow.pl), [www.komarowosada.bip.lubelskie.pl](http://www.komarowosada.bip.lubelskie.pl)

Zamawiający Gmina Komarów-Osada jako „Nabywca” i jej jednostki organizacyjne wskazane poniżej pod pozycjami 2 do 5 jako „Odbiorca i Płatnik” :

1. Gmina Komarów-Osada; ul. Rynek 15, 22-435 Komarów-Osada: Regon: 950368500; Osoba do Kontaktu: Wójt Gminy Komarów-Osada - Wiesława Sieńkowska, tel. 84 6153102;
2. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Antoniówce; Antoniówka 78, 22-435 Komarów-Osada; Regon: 001134429; Osoba do Kontaktu: dyr. Ewelina Niezgoda, tel. 84 6153294 ;
3. Szkoła Podstawowa w Dubie; Dub 62, 22-435 Komarów-Osada; Regon: 001134398; Osoba do Kontaktu: dyr. Jolanta Handziuk , tel. 84 6153309;
4. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Komarowie-Osadzie; ul. Kościuszki 2, 22-435 Komarów-Osada; Regon: 000266703; Osoba do Kontaktu: dyr. Anna Kupiec-Niedźwiedź , tel. 84 6153143;
5. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Śniatyczach; Śniatycze 45, 22-435 Komarów-Osada; Regon: 001134412; Osoba do Kontaktu: dyr. Renata Koper, tel. 84 6153143;

Gmina Komarów-Osada jest odpowiedzialna za przeprowadzenie niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz podmiotów wymienionych powyżej. Zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „Szkoły XXI wieku w Gminie Komarów-Osada” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr 120/RPLU.12.02.00-06-0097/16-00 z dnia 29.05.2017r.

**2.1 Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Wspólny Słownik Zamówień

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2.1.1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak zgodnie z podziałem zadań.

2.1.2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

**2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**ZADANIE 1- Szkolenia TIK dla Nauczycieli**

Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem TIK.

Program szkolenia musi być oparty na standardach przygotowania nauczycieli w zakresie technologii informacyjnej i komunikacyjnej, opracowany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI). Szkolenie musi prowadzić do osiągnięcia wskazanych wskaźników standardu na poziomie podstawowym. Oczekuje się, że nauczyciel celowo i efektywnie będzie stosował technologię dla unowocześnienie swojego warsztatu pracy edukacyjnej i zwiększenia osiągnięć uczniów**.**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup:** 2 grupy - (2x15)

**Liczba godzin kursu:** 10h (2x5h)

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Nieprzekraczalny termin:** realizacja od listopada 2017r do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki:**

Część 1: 2 h.

1. Usługi w sieciach informacyjnych i przetwarzanie tekstów.

Część 2: 3 h.

1. Legalne posługiwanie się informacją i praca w środowisku technologii. W tym minimum zagadnienia:
* prawa autorskiego w kontekście posługiwania się TIK w edukacji
* identyfikacja plagiatów
* licencje na oprogramowanie i zasoby edukacyjne
* bezpieczeństwo informacji
* zasady ochrony uczniów przed negatywnymi skutkami korzystania z TIK
1. Środowisko TIK w nauczaniu. W tym minimum zagadnienia:
* technologia i zasoby cyfrowe w realizacji celów edukacyjnych wynikających z zapisów podstawy programowej.
* Urządzenia techniki cyfrowej
* Zasoby edukacyjne oraz aplikacje wykorzystywane w nauczanym przedmiocie.
* Ocena edukacyjnych zasobów internetowych oraz aplikacji według określonych kryteriów oraz własne zasoby dydaktyczne
1. Wirtualne środowisko kształcenia. W tym minimum zagadnienia:
* E-kształcenie (e-learning) w praktyce szkolnej – wybrane aspekty metodyczne prowadzące do rozumienia pojęcia e-learning i rozumienia jak e-kształcenie może stać się sposobem (metodą) wspierania społeczności edukacyjnych oraz pracy zespołowej.
* Wirtualne środowisko kształcenia.

**Materiały szkoleniowe:** Materiał w wersji papierowej dla części 1 i 2 Materiały muszą być komplementarne ze złożonym programem szkolenia. Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

**Program:** Program szkolenia musi być oparty *na Standardach przygotowania nauczycieli w zakresie TIK opracowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne zwanych w dalszej części „Standardami”*

**Szczegółowy program szkolenia** musi zawierać elementy:

1. Zakres-zdefiniowanie Grupy Docelowej oraz rodzaju zajęć/wsparcia
2. Wzorzec-zdefiniowanie efektów uczenia się - standardów wymagań, jakie osiągną uczestnicy szkolenia
3. Ocena-weryfikacja za pomocą testu na wejściu i egzaminu na koniec szkolenia.
4. Porównanie-dokonanie porównania wyników testu na wejściu z wynikami egzaminu na koniec szkolenia.

Warunkiem uzyskania kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów.

**EFEKT: Szkolenie musi prowadzić do osiągnięcia następujących efektów uczenia się (wskaźników) określonych w „Standardach” na poziomie podstawowym :**

1. Nauczyciel inspiruje i angażuje uczniów do kształcenia się i kreatywności.
* promuje, planuje i wspomaga kreatywne i innowacyjne myślenie i działanie uczniów
* inspiruje i angażuje uczniów do rozwiązywania rzeczywistych problemów z pomocą odpowiednich środków i narzędzi technologii oraz zasobów cyfrowych
* angażuje uczniów do refleksji nad własnym uczeniem się, posługując się w tym technologią, by lepiej poznali i zrozumieli procesy myślenia, planowania i kreatywności
* inicjuje i wspomaga procesy rozwoju i budowania wiedzy we współpracy, w bezpośrednich kontaktach i w środowiskach wirtualnych
1. Promuje i kształtuje u uczniów postawę obywatelską i odpowiedzialność w świecie mediów cyfrowych.
* kształci u uczniów umiejętność posługiwania się informacją i technologią w sposób bezpieczny, legalny i etyczny, z uwzględnieniem prawa autorskiego, własności intelektualnej i właściwego dokumentowania źródeł
* kształtuje u uczniów właściwą postawę odbiorcy i użytkownika mediów, uwzględniającą aspekty humanistyczne, etyczno- prawne i społeczne
* promuje przestrzeganie etykiety, odnoszącej się do komunikacji i zasobów cyfrowych, oraz odpowiedzialnego w kontaktach społecznych posługiwania się informacją i technologią
* promuje i kształtuje wiedzę uczniów dotyczącą kierunków rozwoju technologii i konsekwencji tego rozwoju dla obywateli, społeczeństw i dla całego świata,
* odpowiednio dostosowuje proces kształcenia do zróżnicowanych potrzeb uczących się, stosując podejście z uczniem w roli głównej, i zapewnia uczniom równy dostęp do technologii, w szczególności do komputerów
* kształtuje u uczniów świadomość i rozwija rozumienie odmienności różnych kultur, wykorzystując w tym celu kontakty ponad kulturowe i posługując się technologią w zakresie komunikacji i współpracy
* chroni uczniów przed złymi wpływami korzystania z technologii na ich zdrowie fizyczne i psychiczne
1. Pracuje i uczy w środowisku technologii.
* demonstruje biegłe posługiwanie się technologią w celach edukacyjnych i zawodowych
* demonstruje posługiwanie się technologią i zasobami cyfrowymi, by wspierać uczniów w zdobywaniu osiągnięć przewidzianych w zapisach podstawy programowej
* adaptuje nowe technologie do swoich potrzeb i potrzeb uczniów; dostosowuje korzystanie z technologii do zmieniających się warunków
* organizuje i ułatwia posługiwanie się bieżącą i pojawiającą się technologią do poszukiwania, analizowania, oceny i wykorzystania informacji z różnych źródeł i wspierania własnego kształcenia się i badań.

**Zakończenie szkolenia:** Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 2- Szkolenia dla nauczycieli "Kompetencje Kluczowe- Metody i techniki motywujące do uczenia się"**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup:** 1 grupa

**Liczba godzin kursu;** 5h

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować metody i techniki motywujące do uczenia się. Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 3- Szkolenia dla nauczycieli "Kompetencje Kluczowe- Aktywizowanie uczniów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych"**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup:** 1 grupa

**Liczba godzin kursu;** 5h

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować aktywizowanie uczniów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 4- Szkolenia dla nauczycieli "Kompetencje Kluczowe- Techniki uczenia się uczniów"**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup: 1** grupa

**Liczba godzin kursu;** 5h

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować techniki uczenia się uczniów. Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 5- Szkolenia dla nauczycieli "Metody aktywizujące uczniów na lekcjach przyrody(IV-VI)"**

**Liczba osób:** 4 Nauczycieli

**Liczba grup:** 1 grupa

**Liczba godzin kursu;** 2h

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować metody aktywizujące uczniów na lekcjach przyrody(IV-VI). Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 4 zaświadczeń.

**ZADANIE 6- Szkolenia dla nauczycieli "Eksperyment przyrodniczy i metody aktywizujące uczniów w kształceniu zintegrowanym(nauczyciele kl. I-III)"**

**Liczba osób:** 9 Nauczycieli

**Liczba grup:** 1 grupa

**Liczba godzin kursu;** 2h

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować eksperyment przyrodniczy i metody aktywizujące uczniów w kształceniu zintegrowanym (nauczyciele kl. I-III). Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 9 zaświadczeń.

**ZADANIE 7- Szkolenia dla nauczycieli "Uczeń z trudnościami- indywidualizacja pracy i formy pomocy"**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup:** 2 grupy - (2x15)

**Liczba godzin kursu;** 10h (2x5h)

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować indywidualizację pracy i formy pomocy uczniów z trudnościami. Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 8- Szkolenia dla nauczycieli "Jak pracować z dzieckiem o SPE: dziecko nadpobudliwe, agresywne, z problemami emocjonalnymi, i innymi problemami"**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup:** 2 grupy - (2x15)

**Liczba godzin kursu;** 10h (2x5h)

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować sposoby jak pracować z dzieckiem o SPE: dziecko nadpobudliwe, agresywne, z problemami emocjonalnymi, i innymi problemami. Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 9- Szkolenia dla nauczycieli "Jak rozpoznać i pracować z uczniem zdolnym"**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup:** 2 grupy - (2x15)

**Liczba godzin kursu;** 10h (2x5h)

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Okres realizacji:** od 01 stycznia 2018 do 15 luty 2018r. - szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować sposoby jak rozpoznać i pracować z uczniem zdolnym. Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 10- Szkolenia dla nauczycieli "Wspieranie dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czytaniu, pisaniu"**

**Liczba osób:** 30 Nauczycieli

**Liczba grup:** 2 grupy - (2x15)

**Liczba godzin kursu;** 10h (2x5h)

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Okres realizacji:** od 01 stycznia 2018 do 15 luty 2018r. - szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Zarys tematyki**: Program musi obejmować sposoby wspierania dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czytaniu, pisaniu. Powinien być wzbogacony metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice dostosowany do dzieci szkół podstawowych ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**ZADANIE 11- Specjalistyczne szkolenie z zastosowania technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowych- umiejętności uczenia się**

**Liczba osób:** 12 Nauczycieli

**Liczba grup:** 1 grupa

**Liczba godzin kursu;** 64h (8 spotkań po 8 godzin)

**Forma:** stacjonarne

**Miejsce:** Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**Termin**: szczegółowy harmonogram do uzgodnienia.

**Maksymalny okres realizacji:** do 15 grudnia 2017r.

**Zarys tematyki**: Specjalistyczne szkolenie z zastosowania technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowych- umiejętności uczenia się.

**Dodatkowe wymagania:** Wraz ze szkoleniem należy przewidzieć wyżywienie dla uczestników w postaci obiadu dla każdego uczestnika podczas każdego spotkania (12 obiadów x 8 spotkań) oraz serwis kawowy podczas każdego spotkania (8 kpl.).

**Harmonogram: w załączeniu do zapytania.**

**Materiały: Materiały muszą być oznaczone zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.**Każdy zestaw materiałów dla nauczycieli musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik do kursu,

b) podręcznik trenera,

c) materiały metodyczne,

d) testy,

e) formularze ćwiczeń,

f) kolorowy segregator,

**Zakończenie szkolenia**: Szkolenie kończy się wydaniem 30 zaświadczeń.

**Oferent przygotowuje i załącza do oferty szczegółowy program szkolenia, który zawiera elementy**:

1. Zakres-zdefiniowanie Grupy Docelowej oraz rodzaju zajęć/wsparcia
2. Wzorzec-zdefiniowanie efektów uczenia się - standardów wymagań, jakie osiągną uczestnicy szkolenia
3. Ocena-weryfikacja –wskazuje sposób i narzędzie weryfikacji co najmniej na wejściu i na koniec szkolenia np. egzaminu na koniec szkolenia.
4. Porównanie-dokonanie porównania wyników testu na wejściu z wynikami egzaminu na koniec szkolenia.

Warunkiem uzyskania kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów.

**2.2.4 Wymagania szczegółowe w zakresie realizacji zadań**

1. Do oferty należy załączyć program szkolenia zawierający obligatoryjne elementy wskazane dla każdego zadania wraz z harmonogramem szkolenia. Zamawiający ma prawo wnosić zastrzeżenia do programu i harmonogramu szkolenia.

2. **Warunkiem podpisania umowy jest zaakceptowanie przez zamawiającego przedłożonego programu szkolenia. Program szkolenia i ostateczny harmonogram stanowi załącznik do umowy.**

**2.3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY WYNIKAJĄCE ZE ŚWIADCZENIA USŁUG W PROJEKCIE :**

1. Oferent jest zobowiązany:
2. Do organizacji i przeprowadzenia szkoleń we wskazanym w zapytaniu zakresie tematycznym.
3. Zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć, legitymujących się:
4. wykształceniem wyższym kierunkowym lub posiadające certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia we wskazanym zakresie
5. doświadczeniem praktycznym powyżej 1 roku w realizacji szkoleń w odpowiednim zadaniowo obszarze tematycznym

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz **wyrażenia sprzeciwu**, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego warunku. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w pkt.2. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań uczestników projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w pkt. 2.

**Za niespełnienie oczekiwań** rozumień się otrzymanie negatywnej oceny przez trenera w toku badania ankietowego przeprowadzonego wśród uczestników projektu w zakresie oceny merytorycznej i przygotowania trenera oraz sposobu komunikacji. Negatywna ocena może być podstawą do wyrażenia sprzeciwu przez Zamawiającego.

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
2. Program szkolenia podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do przedstawionych programów. W przypadku braku akceptacji programu szkolenia umowa z Wykonawcą nie może być podpisana. Program uwzględnia co najmniej:
* Zakres-zdefiniowanie grupy docelowej oraz rodzaju zajęć/wsparcia
* Wzorzec standardów wymagań, jakie osiągną uczestnicy szkolenia z uwzględnieniem minimalnego zakresu wskazanego w zapytaniu
* Ocena- wzór weryfikacji za pomocą testu na wejściu i egzaminu na koniec szkolenia.
* Porównanie-dokonanie porównania wyników testu na wejściu z wynikami egzaminu na koniec szkolenia.
1. Zapewnienie materiałów szkoleniowych w zakresie odpowiednim dla każdego zadania, oznaczonych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/certyfikatów. Zaświadczenia powinny być wydane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, potwierdzającymi uczestnictwo w projekcie i zdobyte kompetencje lub kwalifikacje. Treść zaświadczeń powinna zostać przesłana Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zaświadczenia powinny być wydane w formacie A4 na papierze przeznaczony do wydruku zaświadczeń (gramatura papieru 250 g/m2, kolor biały).
3. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego (lub wzorach Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniem z Zamawiającym), m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, rejestry wydanych zaświadczeń, protokół odbioru materiałów szkoleniowych.
4. Monitorowanie i informowanie Zamawiającego o problemach wynikających z tytułu frekwencji na szkoleniach.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę na pierwszych zajęciach oraz przeprowadzenie egzaminu kończącego szkolenie, a także dokonać porównania wyników będących podstawą do określenia czy dany uczestnik szkolenia osiągnął efekty uczenia.
6. Przeprowadzić ewaluację szkolenia i przedstawić analizę Zamawiającemu, zgodnie ze wzorem formularza sprawozdania ze szkolenia.
7. Wymaga się osiągnięcia:

Zadanie 1- wydanie 30 zaświadczeń potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Zadanie 2- wydanie 3 certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.

Zadanie 3- wydanie 30 zaświadczeń dla nauczycieli i 35 dla uczniów potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

1. **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI:**

TERMIN:

Zadanie 1-8,11- od listopada 2017 do 15 grudnia 2017r.

Zadanie 9-10- od 01 stycznia 2018 do 15 luty 2018r.

MIEJSCE:

Szkoła Podstawowa w Komarowie-Osadzie

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, Wykonawcy, którzy:

A Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj:

* Zadanie 1-10 - zrealizowali łącznie min. 200 godzin usług szkoleniowych o tej tematyce w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy –w tym okresie).
* Zadanie 11- zrealizowali łącznie min. 200 godzin usług szkoleniowych dla nauczycieli i uczniów o tej tematyce w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy –w tym okresie).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 5 musi wykazać, że wykonał takie zamówienia w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 5 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa szkolenia bądź jego opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność tematyki szkolenia).

B. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Spełniają warunki opisane w punkcie 2.3 podpunkt 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Oferent oświadcza, że spełnia powyższy warunek.

C. Dysponują potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Oferent oświadcza, że spełnia powyższy warunek.

D. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony

 zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Oferent oświadcza, że spełnia powyższy warunek.

E. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk z rejestru instytucji szkoleniowych.

F. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegają z podatkami we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz nie zalegają ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Oferent oświadcza, że spełnia powyższy warunek.

G. Posiadają aktualne na czas realizacji całości zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek.

H. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzają, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek w załączniku nr 4

I. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek w załączniku nr 4.

1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek w załączniku nr 4.

1. Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca oświadcza, że spełnia powyższy warunek w załączniku nr 4.

**V. KRYTERIA WYBORU OFERT**

W ramach każdego zadania zostaną wybrani oferenci , którzy otrzymają odpowiednio najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty (max. 100 pkt).

**5. Ustala się następujące kryteria oceny:**

A) cena – 70 pkt.

B) jakość – 30 pkt.

* KRYTERIUM CENY

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów.

Oferent podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zadania obliczonej przez Oferenta na formularzu ofertowym, wg następującego wzoru:

 Cn

P = ------------------ x70 x 100%

 Cb

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

Cn – oznacza cenę brutto oferty najtańszej;

Cb – oznacza cenę brutto badanej oferty

* KRYTERIUM JAKOŚCI

W ramach kryterium B oceniane będzie:

1. Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług szkoleniowych i doradczych zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie. Oferent wykazujący jakość świadczonych nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 6 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

Punkty przyznawane za kryterium jakość będą liczone wg następującego wzoru:

D = (D0: D max) x 30

gdzie:

 D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

 D0 – jakość(liczba godzin) obliczona badanej oferty,

 D max –maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi 30 . Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów ceny i jakości) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**W celu złożenia kompletnej, ważnej oferty należy przedłożyć:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami z wykorzystaniem wzoru dla zadania 1 - **Załącznik nr 1;**
2. **Załącznik nr 2** Oświadczenie o braku powiązań i braku wykluczenia.
3. **Załącznik nr 3**- oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Wydruk z rejestru instytucji szkoleniowych;
6. Kompletny Program szkolenia, zawierający wszystkie niezbędne informacje wskazane w opisie zadania.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**2) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

-W przypadku przynależności do grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**VII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY:**

7.1 Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na realizację szkoleń.

7.2 Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

a) Drobne zmiany harmonogramu wykonania szkolenia ze względów organizacyjnych, drobne zmiany w programie szkolenia.

7.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
3. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
4. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

e) W przypadku oczywistych omyłek pisarskich.

**VIII. SPOSÓB PRZESŁANIA OFERTY**

1. **Sposób złożenia oferty:**
2. **W wersji papierowej:**

Oferty należy składać :

**do 30.10.2017r. do godz. 12.00**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji kursów szkoleniowych”** na adres:

*Urząd Gminy Komarów-Osada*

*ul. Rynek 15, 22-435 Komarów-Osada*

Decyduje data wpływu w siedzibie Zamawiającego.

Złożona oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione.

Załączniki muszą być parafowane na każdej stronie.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

1. **W wersji elektronicznej:**

Decyduje data wpływu e-maila.

Oferta musi zostać przesłana na adres: poczta@komarow.pl

Scan podpisanej oferty przez osoby uprawnione.

Scan zaparafowanych na każdej stronie załączników.

Scan kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

**Uwaga:** W przypadku wyboru oferenta, który złożył ofertę elektronicznie, do podpisania umowy będzie wymagane dostarczenie oryginałów przesłanych dokumentów.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które są kompletne i zostaną złożone w terminie.
6. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszych ofert.
7. Zamawiający może wezwać do korekty oczywistych omyłek pisarskich lub uzupełnień.

**IX. INFORMACJE**

1. Jednocześnie informujemy, że:
2. Nie zwracamy kosztów przygotowania oferty dla celów niniejszego zapytania;
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
4. Nie odsyłamy nadesłanych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje)
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą
7. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu negocjacje będą prowadzone z kolejnymi potencjalnymi wykonawcami, którzy uzyskali największą liczbę pkt. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
8. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani;
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia lub nie dopełni formalności wymaganych na etapie podpisania umowy bądź też nie zostanie zaakceptowany program szkolenia.
11. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚCNIEŃ**

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego w terminie do 26.10.2017r. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i wysłane elektronicznie na adres e-mail poczta@komarow.pl Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz Oferty zadanie 1 wraz z oświadczeniem**

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań i o braku wykluczenia**

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu**

**Załącznik nr 4 - Wzór umowy**